ଓଡ଼ିଶା ସରକାର

ଓଡ଼ିଆ ଭାଷା, ସାହିତ୍ୟ ଓ ସଂସ୍କୃତି ବିଭାଗ, ଭୁବନେଶ୍ୱର

* * *

ସାଂସ୍କୃତିକ ଅନୁଷ୍ଠାନ ମାନଙ୍କୁ ଆର୍ଥିକ ଅନୁଦାନ ନିମନ୍ତେ ଦରଖାସ୍ତ

ସାଂସ୍କୃତିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ, ଛଉ ନୃତ୍ୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନର ଉନ୍ନତି, ନୃତ୍ୟ ଓ ସଂଗୀତ ବିଦ୍ୟାଳୟ, ରଙ୍ଗମଞ୍ଚ ଓ ନାଟକର ଉନ୍ନତି ନିମନ୍ତେ ଅନୁଦାନ ପାଇବା ପାଇଁ ପୂର୍ବବର୍ଷ ମାନଙ୍କ ଭଳି ଚଳିତ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ **୨୦୧୮-୧୯**ରେ ଆଗ୍ରହୀ ସାଂସ୍କୃତିକ ଅନୁଷ୍ଠାନ ମାନଙ୍କଠାରୁ ଦରଖାସ୍ତ ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଉଅଛି । ଏଥିନିମନ୍ତେ ଦରଖାସ୍ତ କରୁଥିବା ଅନୁଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକ ୧୮୬୦ ମସିହାର ସୋସାଇଟି ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଅନ୍ତତଃ ତିନିବର୍ଷ ପୂର୍ବରୁ ପଞ୍ଜିକୃତ ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଯେଉଁ ବିଭାଗରେ ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ଚାହୁଁଛନ୍ତି, ସେହି ବିଭାଗରେ ଅନୁଷ୍ଠାନ ଅନ୍ତତଃ ତିନିବର୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟକରୁଥିବା କାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣୀ ଦେବେ । ଏହିକାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ନିମନ୍ତେ ସଂପୃକ୍ତ ଅନୁଷ୍ଠାନର ସମ୍ବିଧାନରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବେ ଉଲ୍ଲେଖ ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଯେଉଁ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ଅନୁଦାନ ମଗାଯିବ ଫର୍ମ ଉପରେ ବଡ଼ ଅକ୍ଷରରେ ତା'ର ନାମ ଲେଖାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ଯେପରିକି- **"ସାଂସ୍କୃତିକ ଅନୁଷ୍ଠାନ ମାନଙ୍କୁ ସାଂସ୍କୃତିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ଆର୍ଥିକ ଅନୁଦାନ ନିମନ୍ତେ ଦରଖାସ୍ତ" ।** ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକ ସଂପୃକ୍ତ ବିବରଣୀ ସହ ନିମ୍ନ ଠିକଣାରେ **ତା ୩୦-୦୬-୨୦୧୮ ରିଖ** ସୁଦ୍ଧା ପହଞ୍ଚିବା ଆବଶ୍ୟକ । ବିଭାଗୀୟ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଅନୁଯାୟୀ ଅନୁଦାନ ପାଇବା ପାଇଁ ଇଚ୍ଛୁକ ରେଜେଷ୍ଟ୍ରୀଭୁକ୍ତ ସାଂସ୍କୃତିକ ଅନୁଷ୍ଠାନମାନେ ଆବେଦନପତ୍ର ସହିତ ଟ. ୧୦/- ଙ୍କାର ଅଣନ୍ୟାୟିକ କାଗଜରେ ଚୁକ୍ତିନାମା (Agreement in Non-Judicial Stamp Paper worth Rs. 10/- only), ସାଧା କାଗଜରେ ଅଙ୍ଗୀକାରପତ୍ର (Undertaking in Plain Paper), ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଫର୍ମରେ ପୂର୍ବବର୍ଷ ଅନୁଦାନର ବିନିଯୋଗପତ୍ର (Utilization Certificate) ଦୁଇକିତା ସହ ଅନୁଷ୍ଠାନର ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଖାତା ନମ୍ବର, IFS Code ଓ ବ୍ୟାଙ୍କ୍‌ର ନାମ ସହିତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ (Bank Authorization Letter) ପ୍ରଦାନ କରିବା ଜରୁରୀ ଅଟେ । ଅସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଫର୍ମ, ପୁରୁଣା ଫର୍ମ କିମ୍ୱା ମଗାଯାଇଥିବା ଉପରୋକ୍ତ ଦସ୍ତାବିଜ ନ ଦେଇଥିଲେ ଆବେଦନ ପତ୍ର ବିଚାରକୁ ନିଆଯିବ ନାହିଁ ।

ରାଜ୍ୟ ସରକାର ପ୍ରଣୀତ କରିଥିବା ଆଇନ (Grant-in-Aid Rules-1973, Amendment in 1986) ଅନୁଯାୟୀ ଅନୁଦାନ ପରିମାଣ, ମଞ୍ଜୁରୀ ଦେବା ଅଥବା ନ ଦେବା, ଦରଖାସ୍ତ ଖାରଜ କରିବା ଆଦିର ନିଷ୍ପତ୍ତି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ କର୍ତ୍ତୃତ୍ୱାଧୀନ ଅଟେ । ଏ ସମ୍ପର୍କରେ କୌଣସି କୋର୍ଟ କଚେରୀର ଆଶ୍ରୟ ନିଆଯାଇ ପାରିବ ନାହିଁ । ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଫର୍ମ ତଥା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆନୁଷଙ୍ଗିକ କାଗଜାଦିପତ୍ରର ନମୁନା ପାଇବା ପାଇଁ ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ଓଡ଼ିଆ ଭାଷା, ସାହିତ୍ୟ ଓ ସଂସ୍କୃତି ବିଭାଗଙ୍କ ୱେବ୍‌ସାଇଟ୍ "www.odishaculture.gov.in" କୁ ବ୍ୟବହାର କରିପାରନ୍ତି ।

ସ୍ୱା/-

(ଶ୍ରୀ ବିଜୟ କୁମାର ନାୟକ, ଭା.ପ୍ର.ସେ.)

ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଓଡ଼ିଆ ଭାଷା, ସାହିତ୍ୟ ଓ ସଂସ୍କୃତି ବିଭାଗ

ତଥା ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ

ସଂସ୍କୃତି ଭବନ, ରାଜ୍ୟ ସଂଗ୍ରହାଳୟ ପରିସର

ଭୁବନେଶ୍ୱର - ୭୫୧୦୧୪

୨୦୧୮-୧୯ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ ସାଂସ୍କୃତିକ ଅନୁଷ୍ଠାନ ମାନଙ୍କୁ ସାଂସ୍କୃତିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ /ଛଉ ନୃତ୍ୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନର ଉନ୍ନତି / ନୃତ୍ୟ ଓ ସଂଗୀତ ବିଦ୍ୟାଳୟର ଉନ୍ନତି /ରଙ୍ଗମଞ୍ଚ ଓ ନାଟକର ଉନ୍ନତି ପାଇଁ ଆର୍ଥିକ ଅନୁଦାନ ନିମନ୍ତେ ଆବେଦନ ଫର୍ମ

* * *

୧.	(କ) ଅନୁଷ୍ଠାନର ନାମ	:
	ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଠିକଣା ଓ ଯୋଗାଯୋଗ ଫୋନ୍ ନମ୍ବର	:
	(ଖ) ଅନୁଷ୍ଠାନର ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ବିବରଣୀ (ଶାଖାର ନାମ, ଖାତା ନମ୍ବର ଓ IFS Code)	
	(ଗ) ଅନୁଷ୍ଠାନର ଦୈନିକ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ଘଣ୍ଟ	:
୨.	କେଉଁ ବର୍ଷ ପ୍ରତିଷ୍ଠିତ ହୋଇଛି	:
୩.	ଅନୁଷ୍ଠାନ ରେଜେଷ୍ଟ୍ରିଭୁକ୍ତ ହୋଇଥିଲେ ସେହି ଦଲିଲ୍‌ର ସହି ମୋହର ନକଲ ସାମିଲ କରିବାକୁ ହେବ । ଏଥି ସହିତ ସଭ୍ୟମାନଙ୍କର ତାଲିକା ଦିଆଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ।	:
୪.	ଗତ ତିନି ବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ମିଳିଥିବା ସାହାଯ୍ୟର ବିବରଣୀ (ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ପୃଷ୍ଠା ସଂଲଗ୍ନ କରିବେ) (ରାଜ୍ୟ ସରକାର ଓ କେନ୍ଦ୍ର ସରକାରଙ୍କ ବିଭିନ୍ନ ବିଭାଗରୁ)	:
୫.	ପୂର୍ବବର୍ଷ ମାନଙ୍କରେ ମିଳିଥିବା ଆର୍ଥିକ ସାହାଯ୍ୟର ହିସାବ ସମୀକ୍ଷା (ଅଡ଼ିଟ୍ ହୋଇଛି କି ନାହିଁ) ?	:
୬.	ବର୍ତ୍ତମାନ ଯେଉଁ କାର୍ଯ୍ୟପାଇଁ ଆର୍ଥିକ ସାହାଯ୍ୟ ମଗାଯାଉଛି, ତାହାର ବିବରଣୀ (ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ପୃଷ୍ଠା ସଂଲଗ୍ନ କରିବେ)	:
୭.	ଉକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟପାଇଁ ଦରକାର ହେଉଥିବା ମୋଟ ଖର୍ଚ୍ଚର ଅଟକଳ	:
୮.	ଅନୁଷ୍ଠାନର ଥିବା ସ୍ଥାବର ଅସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତିର ତାଲିକା ଓ ତାହାର ତତ୍ତ୍ୱାବଧାନକାରୀଙ୍କ ଠିକଣା ଦେବା ଆବଶ୍ୟକ	:
୯.	ମୋଟ ଅଟକଳ ଖର୍ଚ୍ଚର ସରକାରଙ୍କ ଠାରୁ ଚାହୁଁଥିବା ସାହାଯ୍ୟର ପରିମାଣ ଓ ସଂଘ ପାଣ୍ଠି ବିନିଯୋଗ କରିବା ଅର୍ଥର ପରିମାଣ	:
୧୦.	ମୋଟ୍ ଖର୍ଚ୍ଚର ଶତକଡ଼ା ୫୦ ଭାଗ ସଂଘ ପାଣ୍ଠିରୁ ମିଳିପାରିବ କି ନାହିଁ, ଯଦି ନୁହେଁ ତେବେ କାହିଁକି ?	:
୧୧.	ଚଳିତ / ବିଗତ ବର୍ଷ ଆର୍ଥିକ ସାହାଯ୍ୟ ପାଇଁ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବିଭାଗକୁ ଆବେଦନ କରିଥିଲେ ବା ସାହାଯ୍ୟ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିଲେ ତାହାର ବିବରଣୀ	:

୧୨. ଦରଖାସ୍ତ ସହିତ ସାମିଲ କରିବା ଦଲିଲ୍‌ର ବିବରଣୀ -

(କ) ଗତ ତିନି ବର୍ଷର ଆୟବ୍ୟୟ ହିସାବ

(ଖ) ବର୍ତ୍ତମାନ ସୁଦ୍ଧା ହସ୍ତଗତ ହୋଇଥିବା ଯାଞ୍ଚ ହିସାବର ଅବିକଳ ନକଲ

(ଗ) ଗତ ବର୍ଷରେ ସଂଘ ତରଫରୁ ଅନୁଷ୍ଠିତ ହୋଇଥିବା କେବଳ ସାଂସ୍କୃତିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ବିବରଣୀ

(ଘ) ଅନୁସୃତ ସମ୍ବିଧାନର ଏକକିତା ନକଲ

(ଙ) ଅନୁଷ୍ଠାନର ଗତ ସାଧାରଣ ସଭାରେ ଗୃହୀତ ହୋଇଥିବା ବ୍ୟବସ୍ଥାର ବିବରଣୀ

(ଚ) ଚଳିତ ବର୍ଷ ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତୁତ ହୋଇଥିବା ଆୟ ବ୍ୟୟ ଅଟକଳର ନକଲ

(ଛ) ଅନୁଷ୍ଠାନର ଯେଉଁ କର୍ମକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ଆର୍ଥିକ ସାହାଯ୍ୟ ମଞ୍ଜୁର କରାଯିବ ତାଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷରର ସହି ମୋହର ନକଲ

(ଜ) ସୂଚନା ଅଧିକାର ଆଇନ୍ ୨୦୦୫ ଅନୁଯାୟୀ ସଂପୃକ୍ତ ସଂସ୍ଥାର ସୂଚନା ଅଧିକାରୀ, ସହସୂଚନା ଅଧିକାରୀ ଏବଂ ଅପିଲ୍ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ ତାଲିକା ପ୍ରଦାନ

(ଝ) ଛଉନୃତ୍ୟ ଏବଂ ନୃତ୍ୟ ସଂଗୀତ ବିଦ୍ୟାଳୟ ଅନୁଷ୍ଠାନ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରୁଥିବା ଅନୁଷ୍ଠାନମାନେ ନୃତ୍ୟଗୁରୁଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା, ବୟସ, ମାସିକ ପାରିଶ୍ରମିକ ଇତ୍ୟାଦିର ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।

(ଞ) ନୃତ୍ୟ ସଂଗୀତ ବିଦ୍ୟାଳୟ କେଉଁ କେଉଁ ବିଭାଗରେ ଶିକ୍ଷା ଦିଆଯାଉଛି, ଛାତ୍ର ଛାତ୍ରୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା, ପୂର୍ବ ବର୍ଷରେ ଉତ୍ତୀର୍ଣ୍ଣ ହୋଇଥିବା ଛାତ୍ର ଛାତ୍ରୀଙ୍କ ବିବରଣୀ, ସହବନ୍ଧନ ହୋଇଥିବା ସଂସ୍ଥାର ଠିକଣା ।

(ଟ) ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଖାତା ନମ୍ବର, IFS Code ଓ ବ୍ୟାଙ୍କର ନାମ ସହିତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ (Bank Authorization Letter) (ସଂଲଗ୍ନକ "କ" ଅନୁସାରେ)

(ଠ) ଜିଲ୍ଲା ସଂସ୍କୃତି ଅଧିକାରୀ / ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ସଂସ୍କୃତି ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସୁପାରିଶ ପତ୍ର (ସଂଲଗ୍ନକ "ଖ" ଅନୁସାରେ)

(ଡ) ଟ. ୧୦/- ଙ୍କାର ଅଣନ୍ୟାୟିକ କାଗଜରେ ଚୁକ୍ତିନାମା (Agreement in Non-Judicial Stamp Paper worth Rs. 10/- only) (ସଂଲଗ୍ନକ "ଗ" ଅନୁସାରେ)

(ଢ) ସାଧା କାଗଜରେ ଅଙ୍ଗୀକାରପତ୍ର (Undertaking in Plain Paper) (ସଂଲଗ୍ନକ "ଘ" ଅନୁସାରେ)

(ଣ) ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଫର୍ମରେ ପୂର୍ବବର୍ଷ ଅନୁଦାନର ବିନିଯୋଗପତ୍ର (Utilization Certificate) ଦୁଇକିତା (ସଂଲଗ୍ନକ "ଙ" ଅନୁସାରେ)

ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇପାରେ ଯେ, ଅନୁଷ୍ଠାନମାନେ ଯେଉଁ ବିଭାଗ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରୁଛନ୍ତି ସେ ବିଷୟରେ ଦରଖାସ୍ତ ଉପରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟଭାବେ ଲେଖିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଯଥା:- ସାଂସ୍କୃତିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ଆର୍ଥିକ ଅନୁଦାନ, ଛଉନୃତ୍ୟର ଉନ୍ନତି ନିମନ୍ତେ ଆର୍ଥିକ ଅନୁଦାନ, ନୃତ୍ୟ ସଙ୍ଗୀତ ବିଦ୍ୟାଳୟର ଉନ୍ନତି ନିମନ୍ତେ ଆର୍ଥିକ ଅନୁଦାନ ଅଥବା ରଙ୍ଗମଞ୍ଚ ଓ ନାଟକର ଉନ୍ନତି ନିମନ୍ତେ ଆର୍ଥିକ ଅନୁଦାନ ।

ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

(ଅନୁଷ୍ଠାନର ମୋହର)

ସଂଲଗ୍ନକ - "କ"

BANK AUTHORIZATION LETTER

I ________________________________ (name of the beneficiary) would like to receive the financial assistance disbursed by the Odia Language, Literature & Culture Department, Government of Odisha on behalf of my Organization electronically into my Bank Account, details of which are given below:-

Payee's Particulars	Details (to be furnished correctly)
Name of payee / organization as in Bank Account	
Address	
Pin Code	
District	
Telephone Number with STD Code	
Mobile Number	
e-mail Address	
Aadhaar Number **(linked with Bank Account)**	
PAN Number **(in favour of the Organization)**	
Bank's Details	**Details (to be furnished correctly)**
Name of the Bank	
Bank Branch (Full address and Telephone Number)	
Bank Account Number **(Must be Aadhaar seeded)**	
Account Type	
Mode of Electronic Transfer available ECS/RTGS/NEFT	
IFSC Code	
MICR Code	

Signature of beneficiary (in blue ink)________________________________

Name of beneficiary________________________________

Name of Organization to which associated________________________________

Date ____________________

Confirmation of insertion / linking of Aadhaar number with Bank Account

It is certified that:-

(i) Account number and IFSC / MICR Codes have been verified by me and are correctly recorded above.

(ii) The Account number of aforesaid account holder with branch of Bank indicated above has been linked with above-mentioned Aadhaar Number and mobile number.

Signature of Manager / Bank's authorized official
of the Bank branch maintaining the Account (in blue ink)

Date ________________

(Seal)

ସଂଲଗ୍ନକ - "ଖ"

<u>ଜିଲ୍ଲା ସଂସ୍କୃତି ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସୁପାରିଶ ପତ୍ର</u>

ମୁଁ ସତ୍ୟାପନ କରୁଅଛି କି,

୧) ଏହି ଅନୁଷ୍ଠାନ ______________________________ , ଓଡିଶା Society Registration Act XXI, 1860 ଅଧୀନରେ ______________ ଜିଲ୍ଲାରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ ହୋଇଅଛି ।

୨) ଏହା ଏକ କର୍ମଠ ଏବଂ ସୁନାମଧର୍ମୀ ସାଂସ୍କୃତିକ ଅନୁଷ୍ଠାନ ଅଟେ ।

୩) ଏହା ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଓଡିଆ ଭାଷା , ସାହିତ୍ୟ ଓ ସଂସ୍କୃତି ବିଭାଗ ପକ୍ଷରୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା ସାଂସ୍କୃତିକ ଅନୁଦାନ ପାଇବା ପାଇଁ ବିଚାରଯୋଗ୍ୟ ଅଟେ ।

ଜିଲ୍ଲା ସଂସ୍କୃତି ଅଧିକାରୀ / ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ସଂସ୍କୃତି ଅଧିକାରୀଙ୍କ
ଦସ୍ତଖତ ଓ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ମୋହର

ଅନୁଷ୍ଠାନର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଠିକଣା ତଥା ମୁଖ୍ୟ କର୍ମକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ନାମ ଓ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର :-

AGREEMENT FORM
(Rule 15 & 22)

An agreement made on the . . . . . day of . . . . between the Governor of Odisha (here-in-after called the Governor) of the one part and the . . . . Culture Society, a Society registered under the Societies Registration Act, 1860 (here-in-after called the Society) represented by the Secretary, ... , S/o . . . . , Village- . . . . . ., Post.- . . . . ., Dist.- . . . . aged . . . . . . years of the other part.

Whereas the Society has made an application to the Govt. of Odisha (here-in-after called the State Govt.) for a grant of Rs. . . . . . /- (Rupees . . . .) only for the purpose of . . . .

And whereas the State Government after considering the application granted Rs. . . . . /- (Rupees . . . .) only for the purpose of . . . .

NOW IT IS AGREED AS FOLLOWS: -

(i) The amount of the grant sanctioned aforesaid shall be specifically utilized for the above purpose fully on or before 31st March, 2019 and certificate of utilization shall be submitted to the Director, Odia Language, Literature & Culture alongwith accounts duly certified either by the Departmental auditor or by a Chartered Accountant within three months thereafter.

(ii) The Cultural Institution aforesaid shall send intimation to the Director, Odia Language, Literature & Culture about the date of encashment of the bill of grant-in-aid together with Treasury/Sub-Treasury Voucher number and date immediately after encashment of the bill.

(iii) The Cultural Institution aforesaid shall refund the amount of grant-in-aid in full or the unspent balance thereof in accordance with the directions of the Director, Odia Language, Literature & Culture after expiry of the date specified in Clauses (i) above.

(iv) The grant sanctioned aforesaid shall be utilized for the purpose for which it is sanctioned and no diversion shall be made by the cultural institution aforesaid without prior approval of Government.

(v) The Cultural Institution aforesaid shall render all facilities for causing audit of its accounts by the Director, Odia Language, Literature & Culture for the purpose for ensuring that the grant has been utilized properly for the purpose for which it is sanctioned.

(vi) The assets created wholly or substantially out of the grant aforesaid by the grantee institution shall not be disposed of or encumbered or utilized for the purpose other than that for which the grant is sanctioned without prior consent of Government.

(vii) The Register and documents connected with receipt, expenditure and utilization of the grant sanctioned aforesaid shall be opened to inspection of the Director, Odia Language, Literature & Culture or other Officer authorized by him.

(viii) The Cultural Institution aforesaid shall ensure that the building equipment/furniture acquired with the grant sanctioned aforesaid is/are kept in good repair.

(ix) The Cultural Institution aforesaid shall maintain complete accounts in respect of the grant sanctioned and matching contributions attached to it and also a register showing the permanent and Semi-permanent assets acquired wholly or substantially out of the said grant.

2. In case the amount due for refund under Clause (iii) above is not refunded within the period stipulated therein. It shall be recoverable as a public demand Recovery Act, 1962 (Odisha Act-I of 1963).

In Witness whereof the parties hereto have executed that against on the dates specified under their respective signatures.

IN THE PRESENCE OF WITNESSES:
WITH FULL ADDRESS WITH DATE: -

Signature of . . . . acting in thepremises
For and on behalf of the Governor of Odisha

1.

2.

Signature of the Secretary & Principal
Executive of . . . . (Seal)

UNDERTAKING
FORM NO. II
(Rule 15 & 22)

I . . . ., s/o . . . . having been elected by the General Council/Governing Body of . . . . (herein after called the Cultural Institution) as the Secretary and Principal Executive of the aforesaid Cultural Institution under its constitution to execute financial transactions and contracts on behalf of the said cultural institution hereby accept on behalf of the said cultural institution the grant-in-aid of Rs. . . . . (Rupees . . . .) only sanctioned by Government of Odisha in Odia Language, Literature & Culture Department Letter No. . . . ., dated . . . . for the purpose of . . . . on the conditions laid down in the said letter and under the conditions stipulated in the grant-in-aid (Cultural Institution) Rules 1986 (hereinafter called the Rules) and in consideration of such grants. I hereby individually and also with the intent of binding my successors in the office of the said cultural institution shall be bound by the following terms and conditions laid down in the aforesaid letter of Government and in the aforesaid mentioned rules namely 2 (i) I further hereby undertake that if the said grant of Rs. . . . . is not utilized for the purpose for which it is sanctioned or a portion of the grant remains unspent, it shall be refundable within the period of contemplated in clauses (i) and (ii) aforesaid (Rules 17 and 19) of the above cited rules) in case the amount due for refund under this installment is not refunded within the period stipulated therein. I on behalf of the said cultural institution hereby agree that the said amount refundable under the rules shall be recoverable as a Public Demand under the provision of the Orissa Public Demand Recovery Act, 1952 (Orissa Act 1 of 1963). In witness thereof I on behalf of the said cultural institution sign this agreement of the date specified under the signature.

IN THE PRESENCE OF WITNESSES:
WITH FULL ADDRESS WITH DATE: -

1.

2.

Signature of the Secretary
Principal Executive of . . . .
(Seal)

ସଂଲଗ୍ନକ - "ଙ"

(See Rule 172)

FORM O.G.F.R. 7A

FORM OF UTILISATION CERTIFICATE FOR THE YEAR . . . . .

I hereby certify that the grant placed at my disposal at the disposal of . . . . in the year . . . . and the amounts available for expenditure during the said year are as follows :

I. (a) Unspent balance to end of the year - Rs.

(b) Grant received during the year . . . . - Rs.

(c) A.G.'s Authority No. . . . .

T.V. No. . . . . dated . . . .

(d) G.O. No. . . . . /OLLC, dated . . . .

& designation of the sanctioning authority.

II. Expenditure during the year . . . .

(a) Out of unspent balance in 1 (a) above - Rs.

(b) Out of the grant referred to (b) - Rs.

Total - Rs.

III. Unspent balance to end of the year . . . . - Rs.

2. I further certify that the Expenditure of **Rs**. . . . . shown an expenditure in the year . . . . has been expended solely for . . . . under my charge within the jurisdiction of . . . . and for no other purpose and that the sum of Rs. . . . . /- (Rupees . . . .) only shown as balance at the end of the year . . . . is available for expenditure and no part of it has been diverted to other purpose. The amount of Rs. . . . . /- has been fully spent by . . . .

3. I further certify that a list of works on which the expenditure of Rs. . . . . has been incurred and the amount on each has been prepared and is maintained in by office/in office of the . . . .

Signature of the grantee
Designation

Countersigned